

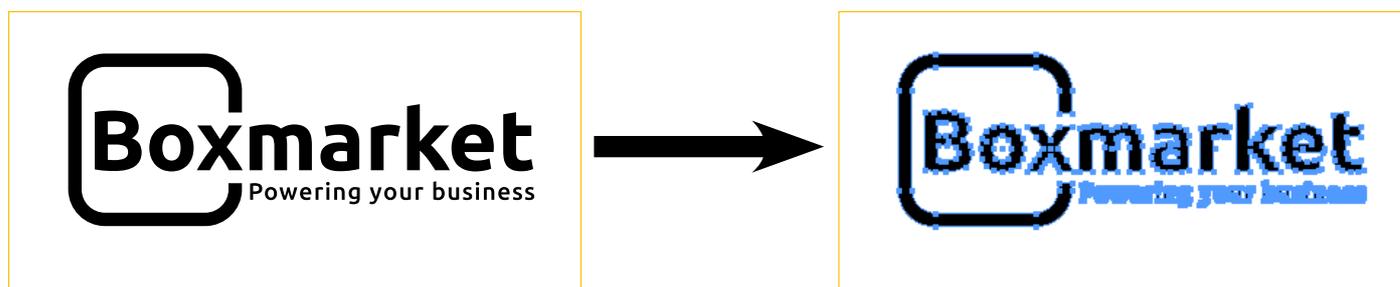
Istruzioni per la preparazione della stampa

Nastro stampato

È possibile stampare sul prodotto qualsiasi logo, grafica o motivo. Al fine di garantire la migliore qualità di stampa sul prodotto ordinato, si prega di seguire le seguenti indicazioni per la preparazione del file grafico:

1. FORMATO DEL FILE:

- I loghi aziendali devono essere inviati in formato vettoriale/ in curve/ in un file modificabile.
- Tali file di logo possono avere un'estensione di **.CDR, .AI, .EPS** o **.PDF**.



2. RISOLUZIONE:

- ✓ La risoluzione consigliata per la grafica e le foto (le cosiddette bitmap) è di **300 dpi**.
- ✓ I file grafici con risoluzione inferiore a 150 dpi verranno stampati sfocati e fuori fuoco.
- ✗ Non si accettano file salvati nei formati **GIF, PNG, JPG**.
- ✗ Non si accettano fotografie di rotoli di nastro o scansioni di scarsa qualità.

3. COLORI:

- Stampiamo su nastri da imballaggio e nastri di carta nei colori della tavolozza **PANTONE**.

4. TESTO E CARATTERI:

- È possibile aggiungere al disegno informazioni aggiuntive sotto forma di testo, ad esempio l'indirizzo dell'azienda o del sito web.

5. CARICARE IL FILE:

- Tutte le informazioni devono essere inviate all'indirizzo email: **info@boxmarket.eu**.
- Il file non deve superare la dimensione massima dell'allegato (ad esempio, **10 MB**). Per file di dimensioni maggiori, si consiglia di utilizzare servizi di trasferimento file come **WeTransfer**, **Dropbox** o **Google Drive**.

6. CONFERMA E APPROVAZIONE DEL PROGETTO:

- Una volta ricevuto il file, il nostro team preparerà una visualizzazione dell'aspetto della stampa sul prodotto. Si prega di rivedere e approvare attentamente il progetto prima di iniziare la produzione.

Ogni progetto deve essere approvato dal cliente prima della stampa.

Se avete dubbi o domande, contattate il nostro servizio clienti. Saremo lieti di aiutarvi e consigliarvi per realizzare un prodotto che soddisfi le vostre aspettative.